



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BENDRUOMENINIO PAGALBOS VAIKAMS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 30 d. Nr.T1-80  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsniu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl globos centro funkcijų vykdymo priskyrimo įstaigai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti Bendruomeninio pagalbos vaikams centro nuostatų naują redakciją (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr.T1-204 „Dėl Mažeikių rajono vaikų našlaičių ir senelių globos namų reorganizavimo sąlygų aprašo, Plinkšių globos namų ir bendruomeninio pagalbos vaikams centro nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą.

2.2. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr.T1-221 „Dėl 2016-08-26 sprendimo Nr. T1-204 „Dėl Mažeikių rajono vaikų našlaičių ir senelių globos namų reorganizavimo sąlygų aprašo, Plinkšių globos namų ir bendruomeninio pagalbos vaikams centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų nuostatų pakeitimo“ 1 punktą.

3. Įgalinti Bendruomeninio pagalbos vaikams centro direktorių pasirašyti įstaigos nuostatus ir atstovauti įstaigai įregistruojant juos Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Tenys



## BENDRUOMENINIO PAGALBOS VAIKAMS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomeninio pagalbos vaikams centro (toliau – Centras) nuostatai reglamentuoja Centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos sritį, tikslus, funkcijas ir veiklos rūšis, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, lėšų šaltinius, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Centras yra viešasis juridinis asmuo, kuris turi antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Pavadinimas – Bendruomeninis pagalbos vaikams centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 304405337.

5. Buvėninė – Laisvės g. 83, 89227 Mažeikiai.

6. Centre yra Vaikų skyrius, Vaiko krizių skyrius, Pagalbos šeimai skyrius, „Atviros jaunimo erdvės“ skyrius, Globos centro skyrius.

7. Centro savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė, kodas 111103928, adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

9. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;

9.2. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

9.3. tvirtina planinį vietų skaičių, mitybos normatyvus, socialinės globos paslaugos kainą;

9.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.5. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

9.6. esant galimybėms ir poreikiui, leidžia parduoti įstaigos teikiamas socialines paslaugas kitoms savivaldybėms;

9.7. reglamento nustatyta tvarka gali reikalauti Centro direktoriaus ataskaitų ir atsakymų į savivaldybės Tarybos narių klausimus, bei priimti sprendimus dėl minėtų ataskaitų ar atsakymų;

9.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei teisės aktuose ar Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro pagrindinė paskirtis – sudaryti galimybes kiekvienam globojamam (rūpinamam) vaikui ar (ir) jo šeimai (globėjams, rūpintojams), atsižvelgus į individualius poreikius, gauti paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje, jos nesant – įtėvių, globėjų šeimoje, išskirtiniu atveju – institucijoje.

11. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti vaiko globą (rūpybę), ginti jo teises bei teisėtus interesus, atstovauti jam.

12. Centras yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.





13. Centras Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

14. Centras yra paramos gavėjas.

15. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, higienos norma „Vaikų socialinės įstaigos: bendrieji higienos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

16. Centras teikia šias socialines paslaugas:

16.1. bendrąsias socialines paslaugas;

16.2. specialiąsias socialines paslaugas.

17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ - 226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

18. Pagrindinės veiklos rūšys:

18.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90

18.2. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

18.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

18.4. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

19. Kitos veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

19.2. kitas mokymas – 85.5;

19.3. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;

19.4. kultūrinis švietimas – 85.52;

19.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

19.6. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

19.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

19.8. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

19.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29.

## III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI

20. Centro veiklos tikslai:

20.1. teikti ilgalaikės socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa, nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas mokosi – iki 21 metų arba tol, kol bus išspręstas vaiko grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

20.2. teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos, taip pat neįgaliems vaikams, socialinės rizikos vaikams ar vaikams iš šeimų, turinčių problemų nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas mokosi – iki 21 metų;

20.3. teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbą vaikui patekusiam į Centrą ir jo šeimai, globėjams (rūpintojams);



- 20.4. organizuoti „atokvėpio“ paslaugas šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus, globėjams (rūpintojams), šeimoms įvaikinusioms vaikus;
- 20.5. organizuoti GIMK – globėjų ir tėvių mokymų kursus;
- 20.6. organizuoti globėjų (rūpintojų) ir tėvių konsultavimo bei pagalbos jiems paslaugas, vykdyti šviečiamąją veiklą;
- 20.7. teikti socialines, pedagogines, psichologines, ugdymo, emocinio palaikymo, saugaus užimtumo ir prevencijos paslaugas Centro jaunuoliams.
- 20.8. organizuoti „Atvirąją jaunimo erdvę“ ugdant ir plėtojant Centre gyvenančių jaunuolių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.
- 20.9. organizuoti kitų paslaugų teikimą, nustačius jų poreikį globoje (rūpyboje) esantiems vaikams;
- 20.10. esant poreikiui organizuoti teikiamų paslaugų pardavimą kitoms savivaldybėms.

#### IV SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS

- 21. Centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
  - 21.1. teikia socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas tėvų globos netekusiems, socialinės rizikos vaikams nuo gimimo iki 18 metų;
  - 21.2. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina Individualų vaiko socialinės globos planą;
  - 21.3. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorovinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;
  - 21.4. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
  - 21.5. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
  - 21.6. sudaro vaikui saugias sąlygas įgyti kasdienio gyvenimo įgūdžių: dalyvauti ruošiant ir ruošti maistą Centro šeimynų virtuvėse, išsiskalbtį, išsilyginti drabužius, susitvarkyti savo kambarius ir pan.;
  - 21.7. organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, aprūpina medikamentais ir higienos priemonėmis pagal nustatytus normatyvus;
  - 21.8. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
  - 21.9. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
  - 21.10. dirba socialinį ugdomąjį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
  - 21.11. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;
  - 21.12. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;
  - 21.13. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis – vaiko mokymosi klausimais;
  - 21.14. bendradarbiauja su vaiko artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius;
  - 21.15. sudaro tinkamas sąlygas globojamai (rūpinamai) nepilnametei motinai gyventi kartu su savo vaiku ir dalyvauti jį auklėjant;
  - 21.16. užtikrina saugią aplinką skubos tvarka apgyvendintam Centre vaikui;
  - 21.17. teikia psichologinę ir kitokią pagalbą paimitam iš nesaugios aplinkos vaikui;
  - 21.18. informuoja visuomenę apie galimybę Centre pasinaudoti „atokvėpio“ paslauga;
  - 21.19. organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių paiešką;





21.20. konsultuoja asmenis, pageidaujantiems globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiantiems steigti šeimynas;

21.21. vykdo budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) direktoriaus patvirtintas Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programos);

21.22. vertina budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programas ir teikia išvadas apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti, įvaikinti vaikus;

21.23. nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio steigti šeimyną, pasirengimą steigti šeimyną socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamuose Šeimynų nuostatuose nustatyta tvarka;

21.24. parenka vaikui budintį globotoją, socialinį globėją, globėją giminaičį pagal GIMK programas ir teikia jo kandidatūrą VTAS;

21.25. vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) mokymus pagal GIMK programas;

21.26. vykdo budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių tinkamumo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus vertinimą pagal teisės aktus ir teikia siūlymus VTAS;

21.27. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) socialinių globėjų, globėjų giminaičių, šeimynų, bei socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams, jiems patiems prašant;

21.28. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas. Centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose;

21.29. kiekvieną mėnesį vaikui išlaikyti moka budinčiam globotojui pinigines lėšas ir atlygį už vaiko priežiūrą (toliau – atlygis budinčiam globotojui);

21.30. vertina budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę;

21.31. pildo vaiko (kai nustatyta laikinoji globa (rūpyba) aplankymo aktą ir teikia susistemintą informaciją ir (ar) vaiko aplankymo akto kopiją VTAS, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintais Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais;

21.32. bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

21.33. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, teikiančiais socialinę priežiūrą socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

21.34. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su biologiniais tėvais, dalyvauja vaiką gražinant biologiniams tėvams. Centras sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti Centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;

21.35. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, socialinius globėjus, globėjus giminaičius, tėvius ir keičiasi informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių specialistais;

21.36. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą Centro specialistams, budintiems globotojams, esant poreikiui – ir socialiniams globėjams;

21.37. organizuoja ar inicijuoja globėjų giminaičių, tėvių, budinčių globotojų, socialinių globėjų, šeimynų dalyvių savitarpio pagalbos grupes;



21.38. vykdo gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą;

21.39. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvairiems, globėjams giminaičiams, įtėviams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, šeimynų dalyviams;

21.40. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą, užtikrina Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį ir materialinių vertybių apskaitą, naudoja lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytoms funkcijoms vykdyti;

21.41. teikia pagal reglamentą steigėjui ir kitoms įstatymų ir teisės aktų nustatytoms institucijoms ataskaitas, teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia statistines ataskaitas;

21.42. vykdo įvairias užimtumo programas vaikų atostogų metu;

21.43. sudaro sąlygas studentams atlikti praktikas, vykdyti savanoriškas veiklas Centre;

21.44. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas veiklas.

## V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtas funkcijas;

22.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

22.3. kurti naujas socialinio ugdymo, socialinės pagalbos programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinę integraciją;

22.4. parinkti socialinės globos, ugdymo, mokymo metodus ir veiklos būdus;

22.5. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius, švietimo ir kitus projektus;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.8. teikti papildomas paslaugas pagal Mažeikių r. savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. turi kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

23. Centro pareigos:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir artimą šeimai aplinką;

23.2. užtikrinti globos, socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

23.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

23.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.5. skirtus Mažeikių r. savivaldybės biudžeto asignavimus naudoti pagal paskirtį;

23.6. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas funkcijas.

24. Centro darbuotojų, paslaugų gavėjų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

## VI SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas teisės aktų nustatyta tvarka priima ir iš jų atleidžia Mažeikių r. savivaldybės meras. Centro vadovas veikia kaip vienasmenis valdymo organas.

26. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Mažeikių r. savivaldybės merui ir atskaitingas jam bei Mažeikių r. savivaldybės administracijos direktoriui.





27. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.

28. Direktorius:

28.1. telkia kolektyvą Centro tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;

28.2. tvirtina Centro vidaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atskirų skyrių veiklų organizavimo tvarkas;

28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos, jiems skiria drausmines nuobaudas;

28.4. nustato konkrečius Centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

28.5. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, analizuoja ir vertina Centro veiklos rezultatus;

28.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.7. atstovauja Centrai visose institucijose, asociacijose, pasirašo Centro vardu sutartis;

28.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. Centro direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

28.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų bei taupų jų valdymą ir naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos veikimą ir jos tobulinimą;

28.11. užtikrina, kad teikiamų ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir parengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

28.12. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Centro tarybą, kurios nariais gali būti socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų, vaikų, kitų įstaigų darbuotojų, rėmėjų atstovai bei tvirtina jos narių skaičių ir nuostatus;

28.13. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro direktoriaus nesant laikinai darbe (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir kt.), jo funkcijas atlieka kitas Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta direktoriaus pavadavimas.

## VII SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

31. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS

### TURTAS, LĖŠOS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

33. Centras patikėjimo teise valdo Mažeikių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą.

34. Centro finansavimo šaltiniai yra:

34.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

34.2. Mažeikių r. savivaldybės biudžeto lėšos;



- 34.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 34.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 34.5. Biudžetinių įstaigų pajamos už išlaikymą socialinės globos įstaigoje (globos (rūpybos) išmoka);
- 34.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
35. Centro lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
38. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.
40. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Centro pranešimai ir kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama viešai turi būti paskelbta VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
42. Informacija apie Centro veiklą, rezultatus bei visa vieša informacija skelbiama Centro interneto svetainėje [www.atokvepis.lt](http://www.atokvepis.lt)

