

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės
centro direktoriaus 2022 m. kovo 2 d. įsakymu
Nr. V- 134

MAŽEIKIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų (toliau - darbuotojas) etikos kodekso (toliau - Etikos kodeksas) tikslas - įvardyti bendrąsias Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau - Centras) vertybes, suformuoti pagrindines nuostatas ir principus, kurie sudarytų prielaidas ir galimybes darbuotojams spręsti darbo etikos problemas.

2. Darbuotojų darbą įprasmina siekimas, kad kiekvieno žmogaus teisė gyventi oriai virstų galimybe, kad visuomenė būtų demokratiška ir pilietiška visų savo narių atžvilgiu, kad žmogaus teisių ir socialinio teisingumo principai darbe būtų esminiai.

3. Centro darbuotojas padeda asmeniui (šeimai) spręsti savo socialines problemas pagal jų galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jų atsakomybę, pagrįstą asmens, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimu. Centro veikla įgalina žmones, šeimas, bendruomenes ir visuomenę spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas, skatindama socialinę kaitą, gerindama gyvenimo kokybę ir stiprindama solidarumą bei socialinį teisingumą.

4. Darbuotojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, socialinį darbą ir socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus įsakymais patvirtintų, veiklas reglamentuojančių, dokumentų, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, veiksmingai skirti ir teikti socialines paslaugas, siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių.

5. Darbo etika - profesinės veiklos sritis, apimanti darbo dorovės turinį, aiškinanti žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinių paslaugų teikimo srityje, taip pat pagrindžianti darbuotojų veiklos ir jų santykių su asmenimis, organizacijomis ir visuomene etinius orientyrus, principus, priedermes ir funkcijas.

II. SKYRIUS DARBO ETIKOS PRINCIPAI

6. Centro darbas pagrįstas ir vertybių sistema, kai laikomasi tam tikrų principų. Centro darbo vertybės praktikoje įgyvendinamos socialinio darbo principais, kurių laikosi darbuotojas:

- 6.1. gerbia visų žmonių prigimtine vertę ir orumą;
- 6.2. siekia didinti socialinį teisingumą ir stiprinti solidarumą;
- 6.3. gerbia žmogaus teises, demokratijos principus ir žmogaus apsisprendimo teisę;
- 6.4. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
- 6.5. siekia įgalinti žmones spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas;
- 6.6. skatina teigiamus socialinius pokyčius, socialinę kaitą, asmens dalyvavimą ir savarankiškumą;
- 6.7. nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;
- 6.8. dalinasi gerąja patirtimi;
- 6.9. gerbia kolegas.

III. SKYRIUS DARBUOTOJO ETINĖ ATSAKOMYBĖ ASMENIUI

7. Asmuo - tai socialinių paslaugų gavėjas, kuriam darbuotojas teikia socialines paslaugas.

8. Darbuotojas gerbia visų žmonių orumą ir vertę, jų teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamasis šiuo principu, socialinis darbuotojas:

8.1. pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, tačiau turi teisę laisvai apsispręsti, ar dirbti su asmeniu, jei jis yra giminaitis, draugas ir pan.;

8.2. yra lojalus asmeniui, teikia pirmenybę jo interesams ir veikia gavęs asmens sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais, kai iškyla galima grėsmė asmeniui ar aplinkiniams;

8.3. įvertina ir skatina paties asmens galimybes savarankiškai įveikti iškilusius sunkumus;

8.4. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti asmens, kuris nepajėgus priimti sprendimų, interesai ir teisės;

8.5. informuoja asmenį apie galimą suteikti pagalbą ir siekia, kad jis dalyvautų socialinių paslaugų teikime;

8.6. išsamiai ir suprantamai teikia asmeniui informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę.

8.7. suteikia galimybę asmeniui susipažinti su jo asmeniniais duomenimis.

IV. SKYRIUS

DARBUOTOJO ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRADARBIAIS IR KITAISSPECIALISTAIS

9. Darbuotojas bendradarbiauja su kitais darbuotojais, kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis, todėl jis:

9.1. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;

9.2. siekdamas asmens socialinės situacijos pokyčių, konsultuojasi su kolegomis ar kitais specialistais;

9.3. pastebėjęs neetišką bendradarbio ar kitos organizacijos darbuotojo elgesį, informuoja jo darbdavį;

9.4. kritiškai vertina kolegų ir bendradarbių, pažeidusių darbo etiką, elgesį;

9.5. laikosi solidarumo su savo kolegomis, gina juos nuo nepagrįstos kritikos;

9.6. gerbia kolegą, neaptarinėja jo darbo norint sumenkinti.

V. SKYRIUS

DARBUOTOJO IR DARBDAVIO SANTYKIAI

10. Darbuotojas su darbdaviu:

10.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;

10.2. nuolat siekia tobulinti savo organizacijos veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

10.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja Centro finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik Centre numatytiems tikslams siekti;

10.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys ar kolega pažeidžia etikos principus;

10.5. pareiškia savo nuomonę apie išvelgiamas problemas per bendrus darbuotojų pasitarimus.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJO ETINĖ ATSAKOMYBĖ SAVO PROFESIJAI

11. Darbuotojas siekia gerinti profesijos įvaizdį ir didinti jos reikšmingumą Centru, visuomenei:

11.1. nuolat tobulina profesinę kompetenciją;

- 11.2. reflektuoja savo profesinę veiklą;
- 11.3. viešina socialinio darbo reikšmingumą visuomenės raidai ir profesinės veiklos etikos principus;
- 11.4. prisideda prie Centro veiklos tobulinimo, teikia pasiūlymus;
- 11.5. dalyvauja projektuose;
- 11.6. dalyvauja savanoriškoje veikloje.

VII. SKYRIUS DARBUOTOJO KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS

12. Darbuotojas siekia tobulinti asmenines savybes ir profesines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai darbe bei profesijos įvaizdžiui bendruomenėje:

- 12.1. dirba integraliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;
- 12.2. ne darbo metu elgiasi taip, kad jo veiksmai viešojoje erdvėje nemenkintų Centro įvaizdžio;
- 12.3. geba išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;
- 12.4. privalo rūpintis savimi - profesionaliai ir asmeniškai, darbe ir visuomenėje, kad pajėgtų dirbti savo darbą;
- 12.5. geba atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus.

VIII. SKYRIUS APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

13. Laikytis Aprašo reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

14. Centro darbuotojų nusižengimo svarstymui įstaigos vadovas tvirtina Etikos komisiją iš trijų narių.

IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Etikos kodeksas taikomas visiems Centro darbuotojams.
 - 16. Darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami pasirašytinai.
-