



MAŽEIKIŲ RAJONO
Seimos ir vaiko
gerovės
centras

Budžetinė įstaiga, Laisvės g. 83, LT-89227, Mažeikiai,
Tel. (8-443) 20110, El. p. info@mazeikiugloboscentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, įstaigos kodas 304405337
www.mazeikiugloboscentras.lt



Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Direktorei Jolantai Kekytei

2023-08-08 Nr. S-

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

DĖL 2023 METŲ II KETV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

Siunčiame tarpinės finansinės ataskaitos rinkinį už 2023 metų II ketvirtį.

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2023 m. birželio 30 d. duomenis – 2 lapai;
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2023 m. birželio 30 d. duomenis – 1 lapas;
3. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčių analizė per ataskaitinį laikotarpį - 1 lapas;
4. Finansavimo sumų likučių ataskaita 2023 m. birželio 30 d. – 1 lapas;
5. 2023 m. tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas – 3 lapai.

Direktorė

Daiva Meškienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Laisvės g. 83, Mažeikiai 304405337

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2023 m. birželio 30 d.

2023 m. rugpjūčio 7 d. 02/2023/II
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		436 627,33	450 850,39
I.	Nematerialusis turtas		4 062,51	5 416,67
I.1.	Plėtos darbai		0,00	0,00
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3.	Kitas nematerialusis turtas		4 062,51	5 416,67
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5.	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		425 350,21	438 219,11
II.1.	Žemė		29 150,00	29 150,00
II.2.	Pastatai		315 376,11	317 609,13
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		33 578,91	34 487,55
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		13 232,62	14 432,14
II.6.	Transporto priemonės		17 970,03	22 879,05
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8.	Baldai ir biuro įranga		6 321,18	8 125,00
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		9 721,36	11 536,24
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		7 214,61	7 214,61
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		204 958,99	110 065,99
I.	Atsargos		22 350,26	35 158,58
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		22 350,26	35 158,58
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		2 000,23	1 763,03
III.	Per vienus metus gautinos sumos		151 443,23	45 181,22
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3.	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		0,00	5 092,89
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		151 392,42	39 840,97
III.6.	Kitos gautinos sumos		50,81	247,36
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		29 165,27	27 963,16
	IŠ VISO TURTO:		641 586,32	560 916,38
D.	FINANSAVIMO SUMOS		481 277,39	500 505,84
I.	Iš valstybės biudžeto		25 820,78	14 222,02
II.	Iš savivaldybės biudžeto		314 316,09	338 815,33
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		132 958,94	136 575,02
IV.	Iš kitų šaltinių		8 181,58	10 893,47
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		159 509,44	45 481,65
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		7 214,61	7 214,61
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai		7 214,61	7 214,61
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		152 294,83	38 267,04
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	0,00
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		4 207,07	1 147,93
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		101 478,35	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		37 119,11	37 119,11
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		9 490,30	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS		799,49	14 928,89
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		799,49	14 928,89
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-14 129,40	8 450,20
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14 928,89	6 478,69
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		641 586,32	560 916,38

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Meškienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Gecevičiūtė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
304405337 Laisvės g. 83, Mažeikiai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023 m. birželio 30 d. DUOMENIS
02/2023/II 2023 m. rugpjūčio 7 d. Nr. _____
(data)

Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		788 993,42	650 343,23
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		757 741,65	633 434,39
I.1.	Iš valstybės biudžeto		227 490,67	185 486,24
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		496 708,96	413 896,08
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		26 705,04	30 264,34
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		6 836,98	3 787,73
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		31 251,77	16 908,84
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		31 251,77	16 908,84
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-803 128,82	-654 452,39
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-615 633,42	-542 359,34
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14 223,06	-12 610,18
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-12 389,21	-10 070,53
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1 026,85	-414,05
V.	TRANSPORTO		-4 095,56	-2 272,11
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2 582,00	-1 534,60
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-7 403,47	-2 227,57
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-41 801,92	-27 696,33
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-29 618,98	-11 147,98
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-15 509,32	-16 225,59
XIV.	KITOS		-58 845,03	-27 894,11
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-14 135,40	-4 109,16
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		6,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		6,00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,14
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-14 129,40	-4 109,30
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-14 129,40	-4 109,30
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Meškienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Gecevičiūtė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	14 222,02	206 609,30	0,00	120,00	0,00	0,00	-195 130,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 820,78
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	13 037,19	206 609,30	9 665,63	120,00			-9 241,88							13 580,94
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 184,83		-9 665,63				-185 888,66							12 239,84
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	338 815,33	391 721,55	0,00	0,00	0,00	0,00	-416 220,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314 316,09
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	337 680,22	7 925,49					-32 970,99							312 634,72
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 135,11	383 796,06					-383 249,80							1 681,37
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	136 575,02	22 408,94	0,00	680,02	0,00	0,00	-26 705,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 958,94
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	126 557,29		293,11	680,02			-3 754,81							123 775,61
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	10 017,73	22 408,94	-293,11				-22 950,23							9 183,33
4.	Iš kitų šaltinių:	10 893,47	2 803,58	0,00	1 321,51	0,00	0,00	-6 836,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 181,58
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1 878,96		1 552,26	1 321,51			-3 255,93							1 496,80
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	9 014,51	2 803,58	-1 552,26				-3 581,05							6 684,78
5.	Iš viso finansavimo sumų	500 505,84	623 543,37	0,00	2 121,53	0,00	0,00	-644 893,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481 277,39

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		14 222,02	14 222,02		25 820,78	25 820,78
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		338 815,33	338 815,33		314 316,09	314 316,09
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		136 575,02	136 575,02		132 958,94	132 958,94
4.	Iš kitų šaltinių		10 893,47	10 893,47		8 181,58	8 181,58
5.	Iš viso	0,00	500 505,84	500 505,84	0,00	481 277,39	481 277,39



MAŽEIKIŲ RAJONO
**Šeimos ir vaiko
gerovės
centras**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės g. 83, LT-89227, Mažeikiai,
Tel. (8-443) 20110, El. p. info@mazeikiugloboscentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, įstaigos kodas 304405337
www.mazeikiugloboscentras.lt



2023 METŲ II KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Mažeikiai

2023 m. rugpjūčio 8 d.

I. BENDROJI DALIS

Vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016-08-26 sprendimu Nr. T1-204 „Dėl Mažeikių rajono vaikų našlaičių ir senelių globos namų reorganizavimo sąlygų aprašo, Plinkšių globos namų ir Bendruomeninio pagalbos vaikams centro nuostatų patvirtinimo“, po reorganizacijos Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras (senasis įstaigos pavadinimas Bendruomeninis pagalbos vaikams centas) veiklą pradėjo vykdyti 2016 m. spalio mėn. 1 d. Teisinė forma ir priklausomybė: Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro steigėjas ir savininkas: Mažeikių rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: Mažeikių rajono savivaldybės Taryba.

Pagrindinė veikla - kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90. Kitos veiklos rūšys: vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91; kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99; kita apgyvendinimo veikla – 55.90.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotųjų viešojo sektoriaus subjektų.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro 2023 m. ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius 62 darbuotojai.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės entruvi skiriamas finansavimas pakanka įstaigos veiklai vykdyti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir

rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei buhalterinės apskaitos politika, patvirtinta Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2017-01-12 įsakymu Nr. V-6 „Dėl Bendruomeninio pagalbos vaikams centro buhalterinės apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą IX-574;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą X-1212;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą Nr. I-1113;
- Kitus apskaitą reglamentuojančius LR įstatymus ir teisės aktus.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais apskaitos principais: Subjekto, Veiklos tęstinumo, Periodiškumo, Pastovumo, Piniginio mato, Kaupimo, Palyginimo, Atsargumo, Neutralumo, Turinio viršenybės prieš formą.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per atskaitinius finansinius metus apskaitos politika nebuvo keista.

III. PASTABOS

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis 2023 m. birželio 30 d. sudarė 337,83 (trys šimtai trisdešimt septyni eurai, 83 ct) Eur.

5(SFA) Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti finansavimo šaltinio pinigų likutį banko sąskaitoje sudarė:

- ✓ 63,00 (šešiasdešimt trys eurai, 00 ct) Eur. – nepanaudotos lėšos darbo užmokesčiui išmokėti (ekonominė klasifikacija 2.1.1.1.1.01E);
- ✓ 274,83 (du šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 83 ct) – nepanaudotos lėšos aprangos ir patalynės įsigijimui bei priežiūrai (ekonominė klasifikacija 2.2.1.1.1.07).

Piniginės lėšos bus panaudotos, pirmosiomis III ketvirčio dienomis, išmokant darbo užmokestį darbuotojams bei apmokant tiekėjams už prekes pagal sąskaitas faktūras

Įstaigos restruktūrizacija ar likvidavimas nenumatomas.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo priimta.

Direktorė

Daiva Meškienė

Vyr. buhalterė _____ Asta Gecevičiūtė, tel.: +370 (443) 35460, el. paštas. buhalterija@mazeikiugloboscentras.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TFA ataskaita pagal 2023 06 30 duomenis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Gecevičiūtė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-08 07:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-08 07:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-26 10:57 - 2027-11-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Meškienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-08 08:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-08 08:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-24 10:51 - 2024-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Labbis_20_4_2023_06_30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Labbis_FBA_2023_06_30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Labbis_VRA_2023_06_30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AR_prie TFA_2023_06_30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Labbis_20_5_2023_06_30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230804.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename

	pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-08 nuorašą suformavo Asta Gecevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-