



MAŽEIKIŲ RAJONO
Šeimos
ir vaiko
gerovės
centras

ATMINTINĖ

MAŽEIKIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS
CENTRO DARBUOTOJO KONTAKTAI ☎:

Socialinių paslaugų teikėjai įsipareigoja ginti, skatinti paslaugų gavėjų teises į lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo laisvę, apsisprendimą, lygiateisi dalyvavimą ir šių teisių laikytis.

Susipažinau, informacija suprantama _____

(vardas, pavardė) (parašas)



MAŽEIKIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS

ATMINTINĖ

PASLAUGŲ GAVĖJO TEISIŲ CHARTIJA

ETIKOS IR ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

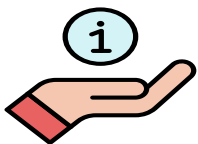
PAGRINDINĖS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS:



teisę būti pripažintam, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, įsitikinimų, seksualinės orientacijos ar bet kokių kitų pagrindų;



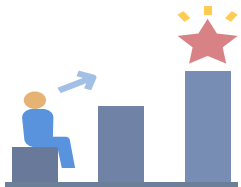
teisę į paslaugų gavėjo ir jo šeimos orumo neliečiamumą, gerbimą ir apsaugą;



teisę suprantama kalba ir forma gauti išsamią ir teisingą informaciją apie Centro ir kitų paslaugų teikėjų teikiamas paslaugas ir pagalbą;



teisę gauti socialines paslaugas, atitinkančias paslaugų gavėjo ir jo šeimos interesus;



teisę savo nuožiūra laisvai pasirinkti ir siekti asmeninių tikslų, atsižvelgiant į savo norus, poreikius, fizinę bei socialinę aplinką;

KONTAKTAI

MAŽEIKIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS

Įm.k. 304405337, Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 83, LT-87227, Mažeikiai

Tel. [+370 443 20 110](tel:+37044320110)

El.p. info@mazeikiugloboscentras.lt

Laisvės g. 83, 89222 Mažeikiai,

• Direktorė, Daiva Meškienė [+370 443 20 110](tel:+37044320110)

• Pavaduotoja, Neringa Norvaišaitė – Baranauskienė [+370 698 73 265](tel:+37069873265)

Administracijos darbo laikas 8.00 – 16.45 val.

Šeimos krizių centro paslaugos teikiamos visą parą.

Visa informacija apie Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centrą:

<https://mazeikiugloboscentras.lt/>

DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ ASMENIUI



- Darbuotojas yra lojalus asmeniui, teikia pirmenybę jo interesams, skatina paties asmens galimybes savarankiškai įveikti iškilusius sunkumus;
- imasi priemonių ir veiksmų, kad būtų apsaugoti asmens, kuris nepajėgus priimti sprendimų, interesai ir teisės;
- informuoja asmenį apie galimą suteikti pagalbą ir siekia, kad jis dalyvautų socialinių paslaugų teikime;
- išsamiai ir suprantamai teikia asmeniui informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;
- užtikrina informacijos apie asmenį konfidencialumą.

- Asmuo - tai socialinių paslaugų gavėjas, kuriam darbuotojas teikia socialines paslaugas.
- Vadovaudamasis socialinio darbo etikos principais darbuotojas gerbia visų žmonių orumą ir vertę, pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba.



teisę dalyvauti vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas ir individualaus pagalbos plano rengime, vykdyme, peržiūroje ir priimant sprendimus;



teisę kartu su Socialinių paslaugų teikėju spręsti socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo klausimus;



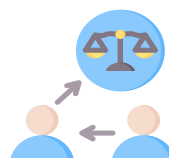
teisę į fizinę ir psichinę neliečiamybę, privataus ir šeimos gyvenimo gerbimą, būsto neliečiamybės ir informacijos slaptumo užtikrinimą, išskyrus įstatyme numatytas teisių apribojimo išimtis;



teisę būti apsaugotiems nuo piktnaudžiavimo ir smurto bei netinkamo elgesio su paslaugų gavėju;



teisę, kad jo duomenys būtų tinkamai tvarkomi ir naudojami tik socialinių paslaugų teikimo tikslais;



teisę būti atstovaujamaam;



teisę susipažinti su surinktais jo asmens duomenimis bei teikti prašymą ištaisyti neteisingus duomenis;



teisę laisvai apsispręsti dėl paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo;



teisę teikti žodinius ir rašytinius prašymus, skundus ir pasiūlymus.

PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS:



laikytis įstatymų, teikiant informaciją apie savo (šeimos) probleminę situaciją, **veikti sąžiningai**, laikantis protingumo ir teisingumo principų;



nepiktnaudžiauti savo teisėmis, t. y. neįgyvendinti savo teisių tokiu būdu ir priemonėmis, kurios be teisinio pagrindo pažeistų ar varžytų kitų asmenų teises ar įstatymų saugomus interesus, darytų žalą kitiems asmenims arba prieštarautų Chartijos teisės paskirčiai;



nedelsiant informuoti Socialinių paslaugų teikėjo atsakingus darbuotojus apie atvejus, **kai negali laikinai** dėl objektyvių priežasčių **vykdyti** individualiame pagalbos plane **numatytų įsipareigojimų**.



IR ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

- Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų etikos kodekso tikslas - įvardyti bendrąsias centro vertybes, suformuoti pagrindines nuostatas ir principus, kurie sudarytų prielaidas ir galimybes darbuotojams spręsti darbo etikos problemas;
- Darbuotojų **darbą įprasmina siekimas**, kad **kiekvieno žmogaus teisė gyventi oriai** virstų galimybe.
- **Centro darbuotojas padeda** asmeniui (šeimai) **spręsti savo socialines problemas**.
- Darbuotojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, socialinį darbą ir socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų.
- Darbo etika - profesinės veiklos sritis, aiškinanti žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinių paslaugų teikimo srityje.

DARBO ETIKOS PRINCIPAI

Centro darbas pagrįstas ir vertybių sistema, kai laikomasi tam tikrų principų:



- gerbia žmonių prigimtine vertę ir orumą;
- siekia didinti socialinį teisingumą ir stiprinti solidarumą;
- gerbia žmogaus teises, demokratijos principus ir žmogaus apsisprendimo teisę;
- veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
- siekia įgalinti žmones spręsti socialines problemas;
- skatina teigiamus socialinius pokyčius, asmens savarankiškumą;
- nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;
- dalinasi gerąja patirtimi;
- gerbia kolegas.