

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro  
direktoriaus 2024 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-345

## **MAŽEIKIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO BENDRIEJI NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto bendrieji nuostatai (toliau –Nuostatai) nustato Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (toliau – Komitetas); steigimo tvarką, kompetenciją, darbo organizavimo tvarką.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekso Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo sąvokas.

3. Darbdaviui atstovaujantis asmuo, vadovaudamasis šiais Nuostatais, parengia ir, suderinęs su darbuotojų atstovais, patvirtina Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (toliau – komitetas) nuostatus.

### **II. KOMITETO STEIGIMO TVARKA**

4 Komitetas steigiamas, nes Centre dirba 50 ir daugiau darbuotojų.

6. Komitetas sudaromas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus darbdavio atstovų ir darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai. Komiteto narių skaičių bendru sutarimu nustato darbdaviui atstovaujantis asmuo ir darbuotojų atstovai.

7. Darbdavio atstovais Komitete darbdaviui atstovaujančio asmens įsakymu skiriamas Centro darbuotojas, kuris įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus Centre.

8. Centro darbuotojų susirinkimą (toliau – Susirinkimas) organizuoja darbuotojas atsakingas už saugą ir sveikatą. Centro darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimus į Komitetą susirinkime organizuoja Centro Darbo taryba tokia tvarka:

8.1. darbuotojų, kuriems atstovauja vienas darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, skaičių, atsižvelgdami į Centro ekonominės veiklos rūšies profesinę riziką ir darbuotojų skaičių, suderinę su darbdaviui atstovaujančiu asmeniu, nustato darbuotojų atstovai;

8.2. darbuotojų atstovai, konsultuodamiesi su Centro darbuotojais, sudaro darbuotojų, kurie numatomi siūlyti rinkti darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai (toliau – kandidatai), sąrašą ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo viešai paskelbia įmonės informaciniuose stenduose ir (ar) kitu darbuotojams priimtiniu būdu;

8.3. darbdaviui atstovaujantis asmuo, suderinęs su darbuotojų atstovais susirinkimo laiką ir vietą, organizuoja susirinkimą, kuriame iš kandidatų renkami darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai bei iš išrinktų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai išrenkami komiteto nariai. Susirinkime darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai bei iš jų Komiteto nariais išrenkami tie darbuotojai, už kuriuos balsuoja daugiau susirinkime dalyvaujančių darbuotojų. Susirinkime nustatomas darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai įgaliojimų laikas. Kai Centre išrenkama daugiau nei vienas darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, susirinkime iš išrinktų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai išrenkamas

vyresnysis darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, kuris koordinuoja visų Centro darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai veiklą. Vyresniuoju darbuotojų atstovu saugai ir sveikatai Centre išrenkamas tas darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, už kurį balsuoja daugiau Centro darbuotojų kolektyvo susirinkime dalyvaujančių darbuotojų. Centro darbuotojų kolektyvo susirinkime nustatomas vyresniojo darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai įgaliojimų laikas.

9. Darbuotojų atstovai informuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį apie darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai išrinkimą Komiteto nariais ir kartu su juo nustato Komiteto pirmojo posėdžio, kuriame numatoma spręsti Komiteto veiklos organizacinius klausimus (išrinkti komiteto pirmininką ir komiteto sekretorių, tvirtinti Komiteto veiklos planą), datą.

10. Komiteto veiklą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto pirmininkas – darbdaviui atstovaujantis asmuo arba jo paskirtas asmuo. Komiteto nariais išrinkti darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai tarpusavyje išsirenka Komiteto sekretorių.

11. Komiteto veiklos forma – posėdžiai.

### **III. KOMITETO KOMPETENCIJA**

12. Komitetas pagal savo kompetenciją:

12.1. nagrinėja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežastis bei aplinkybes, parengia ir siūlo darbdaviui atstovaujančiam asmeniui prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe bei profesinėms ligoms išvengti;

12.2. svarsto darbuotojų saugos ir sveikatos būklę Centre, profesinės rizikos vertinimo rezultatus, nagrinėja darbdavio įgyvendinamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, teikia pasiūlymus svarstomais klausimais darbdaviui atstovaujančiam asmeniui;

12.3. išklauso Centro vyresniojo atstovo darbuotojų saugai ir sveikatai ar kitų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai, darbuotojų atstovo informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei šių reikalavimų laikymosi kontrolę Centre;

12.4. išklauso Centro darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos atstovo informaciją apie jaunų asmenų, nėščių, neseniai pagimdžiusių ir krūtimi maitinančių moterų ir neįgaliųjų darbo sąlygas;

12.5. svarsto ir teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų mokymo ir instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos ir jos laikymosi;

12.6. nagrinėja, ar tinkamai organizuojami darbuotojų privalomi sveikatos tikrinimai, ir jų rezultatus, teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl prevencinių darbuotojų sveikatos gerinimo priemonių;

12.7. svarsto ir teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų aprūpinimo buitines, sanitarinėmis ir higienos patalpomis, kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei nustatytos šių priemonių priežiūros vykdymo;

12.8. rengia pasiūlymus, kaip gerinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietose arba Centre, sudarant kolektyvines sutartis;

12.9. teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų projektų rengimo ar dėl galiojančių arba rengiamų tobulinimo;

12.10. gavęs darbuotojo ar darbdaviui atstovaujančio asmens prašymą, nagrinėja kilusius nesutarimus tarp darbuotojo ir darbdaviui atstovaujančio asmens ar darbdavio įgalioto asmens dėl darbuotojo atsisakymo dirbti;

12.11. nagrinėja kitus su darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.

#### **IV. KOMITETO NUTARIMAI**

13. Svarstomais klausimais Komitetas priima nutarimus, su kuriais Komiteto pirmininkas supažindina darbdaviui atstovaujantį asmenį (jei jis nėra komiteto pirmininkas). Komiteto nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus Komiteto nutarimus, privalomus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui ar darbdavio įgaliotam asmeniui, dėl darbų sustabdymo, kai:

13.1. darbuotojas ar darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti;

13.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai tęsiamas darbas;

13.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;

13.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių arba kai darbuotojai neaprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

13.5. darbo aplinka kenksminga ir (ar) pavojinga sveikatai, gyvybei.

14. Komitetas nedelsdamas praneša Valstybinei darbo inspekcijai, kai padalinio vadovas ar kitas darbdavio įgaliotas asmuo, ar darbdaviui atstovaujantis asmuo atsisako vykdyti Komiteto reikalavimą sustabdyti darbus ir apsaugoti darbuotoją ar darbuotojus nuo galimo pavojaus saugai ir sveikatai.

15. Komiteto nutarimai priimami, kai jiems pritaria ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Komitetui svarstomu klausimu nepriėmus nutarimo, klausimo svarstymas atidedamas kitam posėdžiui.

#### **V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

16. Komiteto narių sprendimu ir atsižvelgiant į jų skaičių Komitete gali būti išrinktas Komiteto pirmininko pavaduotojas, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja ne mažiau kaip pusė Komiteto narių.

17. Komiteto posėdžius, suderinęs su Komiteto pirmininku ar, jo nesant, su Komiteto pirmininko pavaduotoju, organizuoja Komiteto sekretorius: rengia Komiteto posėdžių darbotvarkių projektus, informuoja narius apie posėdžių laiką ir vietą, protokoluoja komiteto posėdžius.

18. Komitetas savo veikloje vadovaujasi patvirtintu Komiteto veiklos planu ir posėdžius organizuoja plane numatytu periodiškumu.

19. Neeiliniai Komiteto posėdžiai šaukiami Centre įvykus mirtinam, sunkiam, grupiniam nelaimingam atsitikimui darbe, pasireiškus ūmiai profesinei ligai, įvykus avarijai ar gaisrui jų priežastims apsvaistyti, taip pat pasiūlius Komiteto pirmininkui arba 1/3 komiteto narių.

20. Darbdaviui atstovaujantis asmuo Komiteto darbui ir posėdžiams suteikia patalpas, aprūpina Komiteto narius jų pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis ir informacija.

21. Komiteto pirmininko prašymu darbdaviui atstovaujantis asmuo, padalinių vadovai pateikia Komitetui reikiamą informaciją ir medžiagą nagrinėjama klausimais.

22. Kiekviename Komiteto posėdyje dalyvauja darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai.

23. Dalyvauti Komiteto posėdyje gali būti kviečiami darbdavio atstovai, darbuotojai ar darbuotojų atstovai.

24. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių.

25. Komiteto sekretorius Centro, informaciniuose centruose ir (ar) kitu darbuotojams priimtinu būdu skelbia informaciją apie Komiteto posėdžiuose numatomus svarstyti klausimus ir priimtus nutarimus.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Už šių Nuostatų netinkamą vykdymą, Centro darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta teisinė atsakomybė.

27. Esant poreikiui Nuostatai gali būti, keičiami ar papildomi.

---